

Der **Verein für Schuldnerberatung e.V.** – Mitglied im Diakonischen Werk Württemberg – ist gemeinsam mit dem Landkreis Tübingen Träger der Schuldnerberatung Tübingen. In unserer Beratungsstelle in **Tübingen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit (im Tandem) eine*

Sekretariats-/Verwaltungskraft (w/m/d) in der Schuldnerberatung

Wir sind ein lebendiges Team und freuen uns auf eine* Kolleg*in, die mit uns zusammen die sinnstiftende, abwechslungsreiche und herausfordernde Arbeit trägt und gestaltet.

Kleine Wunder ermöglichen

Schuldnerberatung hilft in existenziellen Krisen, initiiert und stabilisiert Lernprozesse, bahnt Lösungswege aus Verschuldung und ermöglicht Entwicklung. Dazu trägt jedes Teammitglied an seiner Stelle Wesentliches bei.

Wir wünschen uns eine* engagierte* Sekretär*in, die* selbstständig, verantwortungsbewusst, kommunikativ und pragmatisch das gut etablierte Angebot für die Menschen des Landkreises mit uns gemeinsam festigt und weiterentwickelt.

Der Tätigkeitsbereich umfasst allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten, Telefonkontakte, vorbereitende Buchhaltung sowie in geringem Umfang Personalsachbearbeitung.

Wir erwarten eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder Bürokauffrau bzw. eine vergleichbare Qualifikation sowie Erfahrungen in Sekretariat und Verwaltung und gute EDV-Office-Kenntnisse (Word/Excel/Outlook).

Wir bieten:

- eigenständiges Arbeiten in einem engagierten Team mit regelmäßiger Supervision
- ein sicheres, unbefristetes Anstellungsverhältnis beim Verein für Schuldnerberatung e.V.
- Vergütung nach TVöD/AVR EG 6
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung **bis zum 12.12.2021**

Weitere Informationen:

Verein für Schuldnerberatung e.V., Hechinger Str. 13, 72072 Tübingen

E-Mail: schuldnerberatung@kreistuebingen.de

Ansprechpartner Herr Frank Däuber, Tel. 07071 9304-871